

HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Prevádzkový poriadok

Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Názov zariadenia:	Nocľaháreň MEA CULPA
Adresa:	Hradská 2/B, 821 07 Bratislava
Prevádzkovateľ:	Hlavné mesto SR Bratislava (obec)
IČO:	006 034 81
Tel.:	02/59356 321 – oddelenie sociálnych vecí
Fax:	02/59 356 269 – oddelenie sociálnych vecí
E-mail:	osv@bratislava.sk

Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Identifikácia zariadenia

Registračnú kartu zariadenia č. 89/2009/1-soc. vydal Bratislavský samosprávny kraj dňa 25.9.2009 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Nocľaháreň je určená pre fyzické osoby v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) podľa zákona o sociálnych službách, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.

V nocľahárni sa poskytuje ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv, utvárajú sa podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín a na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Celková kapacita zariadenia je 36 osôb.

Sociálna služba je poskytovaná pobytovou formou od 16:00 hod. popoludní do 8:00 hod. ráno.

Základné vybavenie

Budova nocľahárne je jednopodlažná, nepodpivničená, obdĺžnikového tvaru s celkovou zastavanou plochou 430 m². Je umiestnená v oplotenom areáli spolu s ďalšími stavbami vlastníka Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

V budove sú oddelené priestory – 7 izieb pre mužov s kapacitou 30 lôžok a 1 izba pre ženy s kapacitou 6 lôžok. V izbách sú umiestnené postele s pogumovaným matracom a pre každú osobu nočný stolík.

Zariadenia na osobnú hygienu

Zariadenia na osobnú hygienu sú spoločné so vstupom z chodby, osobitne pre mužov a pre ženy, s vybavením: sprchové kúty, WC kabínky a pisoáre. Zariadenie na osobnú hygienu pre personál je osobitne oddelené.

Ďalšie priestory

V budove je spoločenská miestnosť vybavená stoličkami, stolmi, televízorom a rádiom. V ďalších priestoroch je prijímacia miestnosť pre klientov, kancelária pre personál, miestnosť pre výdaj stravy vybavená kuchynskou linkou, drezom, sporákom, chladničkou, umývačkou riadu, skrinkami na potraviny a riady, pracovňa vybavená automatickými práčkami, žehliareň, denná miestnosť pre personál a skladové miestnosti.

Napojenie prevádzky na inžinierske siete

Objekt nocľahárne je napojený na verejný vodovod a kanalizáciu. V objekte je ústredné kúrenie radiátormi, ktoré je napojené na centrálny zdroj vykurovania a prípravy teplej úžitkovej vody z kotolne umiestnenej v areáli na Hradskej ulici. V areáli sa taktiež nachádza trafostanica elektrickej energie. Celý areál je vlastníctvom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrana zdravia ubytovaných a zamestnancov

Na dosiahnutie náležitej bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia je povinný každý zamestnanec zariadenia trvalo dodržiavať:

1. predpisy o bezpečnosti a ochrane pri práci a protipožiarnej ochrany
2. zásady bezpečného správania sa na pracovisku
3. používať pri práci osobné ochranné pracovné prostriedky

Lekárničky pre poskytovanie prvej pomoci sú umiestnené v prijímacej miestnosti pre klientov a v kancelárii.

Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Čistá posteľná bielizeň, uteráky a osušky sú skladované v skrinách umiestnených v prijímacej miestnosti vetranej oknom. Špinavá bielizeň sa sústreďuje v oddelenej miestnosti, kde je tiež zabezpečené vetranie.

Pri príchode klienta do nocľahárne mu službukonajúci personál odovzdá bielizeň, ktorú pri odchode na druhý deň ráno odovzdá klient službukonajúcemu personálu. V prípade, že klient prenocuje v nocľahárni viac nocí, je frekvencia výmeny posteľnej bielizne každých 14 dní. Posteľná bielizeň sa perie v automatických práčkach každý deň. Perie sa v bežnom pracovnom prostriedku a podľa stupňa znečistenia sa pridáva dezinfekčný prostriedok.

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania

Bežné upratovanie sa vykonáva denne mechanicky zametáním a umytím podláh vodou so saponátovým a dezinfekčným prostriedkom v izbách a vo všetkých miestnostiach, kde majú klienti povolený vstup. Taktiež sa denne ráno upratujú a umývajú hygienické zariadenia: sprchy, WC a pisoáre. V prípade potreby sa hygienické zariadenia umývajú aj večer.

Upratovanie vykonávajú klienti a upratovačka.

Frekvencia maľovania je zabezpečená minimálne raz za dva roky.

Postup pri dezinfekcii, umývaní riadu a priestoru výdajne stravy:

Upratovanie sa robí:	bežné - denne týždenné veľké raz za tri mesiace
Denné upratovanie:	čistia sa pracovné plochy, dlážka, riad sa umýva v umývačke.
Týždenné upratovanie:	dezinfekcia tanierov, stola, príborov, pohárov, skriniek na tanieri a poháre, obkladačiek, umývanie chladničiek, dezinfekcia košov, veľkého riadu, tácek, drezov a podlahy.
Veľké upratovanie:	umyjú sa okná, dvere, ometú sa steny, umyjú sa obkladačky, všetok nábytok, svietidlá, podlaha.

Návod na prípravu dezinfekčného roztoku

Na dezinfekciu sa doporučuje používať dezinfekčný prostriedok Chloramín B, Orthosan, Jodonal B spolu s bežnými modernými prostriedkami na upratovanie a pranie.

- 1 % - ný roztok Chloramínu B – 1 liter vody 1 vrchovatá lyžica Chloramínu B
- 2 % - ný roztok Chloramínu B – 1 liter vody 2 vrchovaté polievkové lyžice Chloramínu B/ 1 polievkové lyžice – 10 gramov Chloramínu B/
- 1 % - ný roztok Jodonalu B – 10 ml roztoku na 1 liter vody

Je nevyhnutné rešpektovať zásady striedania dezinfekčných prostriedkov v dvojmesačných intervaloch, a tak vylúčiť možnosť vzniku odolnosti proti prípravkom používaným dlhší čas. V našom zariadení z dôvodu zvýšenia účinnosti vykonávania dezinfekcie navrhujeme používať nasledovné druhy dezinfekčných prostriedkov: Chloramín B, Septnex, Orthosan, Incidur, Desident spray. Na každom výrobku je vždy uvedený postup na riedenie prípravu v rozličných koncentráciách, ktorá sa uvádza v percentách.

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

V objekte nocľahárne sa v zmysle platnej legislatívy a VZN hl. m. SR uskutočňuje ochranná **dezinsekcia** (ničenie epidemiologicky závažných alebo obťažujúcich článkonožcov) a **deratizácia** (ničenie epidemiologicky závažných hlodavcov a iných živočíchov).

Dezinsekcia a deratizácia sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom prostredníctvom firmy, ktorá je v tejto oblasti držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Na ochranu zdravia pred vznikom a šírením prenosných ochorení sa vykonáva celoplošne deratizácia a dezinsekcia v priestoroch nocľahárne

- **2 krát ročne** v dobe od 1. apríla do 30. apríla a od 1. októbra do 31. októbra

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu

Tuhý odpad sa v nocľahárni zbiera do uzatvárateľných nádob z umelej hmoty (smetné koše), ktoré sa vyprázdňujú denne alebo podľa potreby. Odpadové nádoby sa raz za 7 dní a podľa potreby dôkladne mechanicky vyčistia s použitím moderných saponátových prostriedkov a dezinfikujú po dobu 30 min. bežnými dezinfekčnými prostriedkami. Z odpadových nádob sa tuhý odpad sústreďuje pri vyprázdňovaní do veľkokapacitných zberných nádob, dodaných firmou OLO Bratislava. Na základe zmluvy je tento odpad odvážaný firmou OLO BA 2 x za 7 dní.

Prevádzkový poriadok vypracovala:

- Mgr. Veronika Krivačková, pracovníčka oddelenia sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy

S prevádzkovým poriadkom bola oboznámená:

- Gabriela Meszárosová, správca nocľahárne Mea Culpa, pracovníčka oddelenia sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy

V Bratislave 20.10.2014

RNDr. Viera Karovičová, v. r.
vedúca oddelenia sociálnych vecí
Magistrát hl. m. SR Bratislavy